

BMT Aerospace International levert wereldwijd tandwielen en mechanische componenten voor luchtvaarttoepassingen en staat in voor R&D, design, mechanische afwerking, warmtebehandeling, oppervlakte behandeling alsook labo testen, Deze hoog-technologische processen worden opgevolgd door audits eigen aan de luchtvaartomgeving.

De divisie BMT Aerospace International is actief op 3 locaties; USA, Roemenië en **België**. De Belgische organisatie is gelegen in Oostkamp, nabij Brugge en is sinds meer dan 20 jaar wereldwijd een toonaangevende producent van racks en pinions voor het aandrijfmechanisme van de slats (aanvalsboord vleugel) voor verschillende commerciële vliegtuigprogramma's (Boeing, Airbus, Embraer, Sukhoi,...).

Om de toekomst te verzekeren van het team van een 90-tal experts, zijn we op zoek naar een

HR OFFICER

Functie:

- Je bent operationeel verantwoordelijk voor de algemene HR ondersteuning teneinde een optimale service te verlenen aan alle betrokken medewerkers.
- Je bent de contactpersoon voor het sociaal secretariaat met betrekking tot het loonbeheer. Daarbij verzamelen, registreer en check je o.a. afwezigheden, verlof, uurroosters etc. van alle personeelsleden voor de payroll.
- Je bent het aanspreekpunt voor alle informatie betreffende sociale wetgeving.
- Administratief bent u verantwoordelijk dat contracten statutair juist worden ingevuld en opgevolgd.
- U volgt de sociale wetgeving continue op en u optimaliseert de andere HR kennisdomeinen om op termijn bij te dragen tot de doelstellingen van de organisatie.
- Je zal ongeveer 25% van je tijd wijden aan generalistische HR activiteiten zoals:
 - Rekrutering & selectie van arbeiders en bedienden
 - Evaluatie van training & development
 - Onderhouden van contacten met syndicale organisaties
 - Formuleren van advies en aanbevelingen inzake HR gerelateerde onderwerpen
- Je rapporteert aan de CFO.

Profiel:

- Je hebt een bachelor opleiding genoten.
- Een eerste ervaring in een gelijkaardige functie (bv payroll of aanverwant analytisch) is een pluspunt.
- Je kent de Belgische sociale wetgeving.
- Je bent een HR Officer die zelfstandig en gestructureerd zijn administratie kan beheren.
- Je bent een supportieve teamplayer die houdt van goede menselijke contacten.
- Je bent luistervaardig en weet op het juiste moment, het juiste advies te geven.
- Je houdt van humor en bent fier als je kan groeien in je functie.
- Je bezit de nodige pc tools.
- Je spreekt en schrijft goed de Nederlandse en Engelse taal.

Ons aanbod:

- Een dynamische groeiomgeving met een internationale uitstraling.
- Een multifunctionele groep waar u zich als mens en als HR Officer gewaardeerd zal voelen.
- Een boeiende challenge om te kunnen meewerken aan de HR-uitbouw van een aerospace-afdeling.
- De perfecte mix administratie en HR die je verder kan uitbouwen.
- Een salarispakket aangepast aan uw ervaring.